

附件3

## 2020年度档案馆建设经费项目支出绩效自评报告

部门名称：赣州蓉江新区党政办公室



编制日期： 2021年9月28日



# 赣州蓉江新区党政办公室 2020 年度 档案馆建设经费项目支出绩效自评报告

根据《赣州蓉江新区财政局关于开展 2020 年度区本级预算项目和部门整体支出绩效评价工作的通知》文件要求，我办高度重视，明确职责，组织相关科室结合实际工作，认真对 2020 年度档案馆建设经费项目支出进行了绩效自评，现将评价结果报告如下。

## 一、基本情况

### （一）项目概况

2020 年度档案馆建设经费项目支出预算 40 万元，实际执行资金 30.04 万元，实际执行率 75.10%，资金来源为财政预算安排支出。该项资金主要用于购买移动密集架、固定密集架、空气消毒净化机、档案整理桌等费用支出。

### （二）项目绩效目标

#### 1. 项目绩效总目标

根据我区实际情况，通过对档案馆的项目建设，加强档案保管硬件条件保障，进一步提升档案馆的整体服务能力和水平，切实保障我区档案资料的安全。

#### 2. 项目绩效年度目标

购置档案馆日常运转所需的各项设备：移动密集架、固定密集架、空气消毒净化机、档案整理桌等，全面完成档案馆建设项目。

## 项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		档案馆建设经费						
主管部门		赣州蓉江新区党政办公室		实施单位	赣州蓉江新区党政办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	40	40	30.04	10	75.10%	7.51	
	其中：当年财政拨款	40	40		—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度	预期目标			实际完成情况				
总体目标	根据我区实际情况，通过对档案馆的项目建设，加强档案保管硬件条件保障，进一步提升档案馆的整体服务能力和水平，切实保障我区档案资料的安全。			成立了档案馆，购置了档案馆所需硬件设备，提升了档案馆的整体服务能力和水平，切实保障我区档案资料的安全。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	购买移动密集架	≥850立方米	865.17平方米	10	10	
			购买固定密集架	≥55立方米	58.32平方米	5	5	
			购买空气消毒净化机	≥8台	8台	5	5	
		质量指标	质量合格率	合格	合格	10	10	
			政府采购规范性	规范	规范	10	10	
			时效指标	采购工作及时性	及时	及时	10	10

效益 指标 (30 分)	社会效 益 指标	档案资料保管能力 提升	有所提 升	有所提升	15	15	
	可持 续 影响指 标	档案资料保管硬件 条件保障提升率	≥90%	90%	15	15	
满意 度 指标 (10 分)	服务对 象满意 度指标	干部满意度	≥90%	90%	5	5	
		群众满意率	≥80%	90%	5	5	
总分					100	97.51	

## 二、绩效评价工作开展情况

### (一) 绩效评价目的

通过对档案馆建设项目专项资金的绩效评价，了解蓉江新区档案馆建设项目的资金来源、使用和管理情况、项目组织和实施情况，检验项目投入是否达到预期目标，总结经验，分析问题，强化项目资金管理。

### (二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

#### 1. 绩效评价原则

遵循科学规范、公正公开和绩效相关原则。

#### 2. 评价指标体系及标准

指标体系包括共性指标和个性指标两部分，本次主要参照了区财政局下发的《项目支出部门评价指标体系框架》的相关内容。

#### 3. 评价方法

本次绩效评价按照逻辑分析法和公众评判等方法，包括项目决策、项目管理、项目绩效三部分内容，主要围绕资金使用、资源配置、项目管理等客观分析项目的产出和效果，体现从投入、过程到产出、效果和影响的绩效逻辑路径。内在逻辑的一致性也增强了评价的科学性、严谨性和可行性。

### **（三）绩效评价工作实施过程**

#### **1. 前期准备**

成立了绩效评价小组，对有关文件进行了科学分析研究，制定了绩效评价工作方案。

#### **2. 组织实施**

评价小组采用查阅凭证和资料等形式进行现场考评。

#### **3. 分析评价**

根据现场考评情况，对收集的资料进行整理、汇总分析，并依据前期制定的绩效评价指标体系进行了评分，形成综合报告。

### **三、综合评价情况及评价结论**

本次评价经过收集资料，核实情况，分别采取了定性与定量相结合，通过查阅凭证和资料等形式，核实了预算批复的项目目标完成情况，考评设定分值 100 分，计分采用量化指标，本项目综合考评得分 97.51 分，其中：项目决策考评得分 15 分，项目管理考评得分 22.51 分，项目绩效考评得分 60 分，综合绩效级别评定为“优”。

### **四、绩效评价指标分析**

#### **（一）项目决策情况分析**

蓉江新区是 2017 年新成立的赣州市委、市政府派驻机构。按照档案管理工作需要，对我区成立以来的重大事项、相关文件以及在建设过程中产生的大量档案资料需要进行分类整理建档存档。通过对档案馆的项目建设，加强档案保管硬件条件保障，进一步提升档案管的整体服务能力和水平，切实保障我区档案资料的安全性。

## **（二）项目过程情况分析**

为了保证档案馆的建设，我区专门开展了招考工作，设置了档案保管利用岗、电子档案岗、征集编撰岗等岗位，通过招录，组建了一支专业的档案管理团队。同时购进了档案馆建设所需的相关硬件设备：移动密集架、固定密集架、空气消毒净化机、档案整理桌等。

## **（三）项目产出情况分析**

### 1. 数量指标：

（1）购买移动密集架：865.17 平方米。

（2）购买固定密集架：58.32 平方米。

（3）购买空气消毒净化机：8 台。

2. 质量指标：确保采购项目验收合格，实际验收均合格。

3. 时效指标：根据档案馆建设需求，及时购买所需硬件设备。

4. 成本指标：严格控制在预算内。

## **（四）项目效益情况分析**

1. 社会效益指标：提高了我区档案保管能力。

2. 可持续影响指标：提高了我区档案资料保管硬件条件。

## **五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

### **（一）主要经验及做法**

本项目主要为档案馆建设过程中产生的设备购置支出及日常办公需求支出。为确保资金使用的规范性，我办严格按照《赣州蓉江新区党政办公室财务管理制度》对档案馆的相关资金支出审核，支付，坚持专款专用，量入为出的原则，使各项资金按规定的用途使用并达到预期目标。

### **（二）存在的问题及原因分析**

1. 干部职工档案意识不强。有的部门、科室将重要档案据为己有，不按期归档，造成档案收集不齐全；全员参与和支持档案管理工作的氛围尚未形成。

2. 档案法规体系尚未健全。由于我区档案馆处于新建立阶段，尽管有《档案法》相关的档案工作规章制度，但仍然存在档案法律法规缺乏系统性和可操作性的情况。

## **六、有关建议**

1. 加快项目资金使用进度。按照项目支出特点，对档案馆建设项目经费按实际进度及时结算费用，进一步完善我区档案室功能，提升档案管的整体服务能力和水平，发挥财政资金实际效果。

2. 强化宣传，形成良好的档案管理意识氛围。采取多种方式宣传档案管理的重要性，面向全区干部职工、全区群众开展广泛性教育，切实提高干部职工、群众的档案管理意识。